



Lycée Privé Blanche de Castille
Enseignement Catholique
Sous Contrat d'Association

Fontainebleau, le 20 août 2014,

Circulaire de rentrée 2014/2015

Madame, Monsieur,

L'automne semble déjà s'installer. L'heure de la rentrée est proche.

L'été aura permis à tous et chacun de se ressourcer après une année studieuse et la réussite de 94% des 345 candidats de Blanche de Castille qui se sont présentés aux divers examens (dont 44% de mentions). Vous trouverez l'ensemble des résultats dans ces pages.

Nous aurons le plaisir de féliciter les lauréats le 26 septembre 2014 lors de la remise des diplômes, ainsi que les enseignants et l'équipe éducative qui mettent tout en œuvre pour atteindre de tels résultats. Un grand bravo à eux tous et à leurs enseignants pour ce beau palmarès qui confirme bien que les voies technologiques et professionnelles sont des chemins d'Excellence aussi.

Au cours de l'année qui s'annonce dans les pages qui suivent, nous serons force de proposition pour informer tous et chacun. Ensemble, lycéens et étudiants, familles, enseignants et éducateurs, reprenons avec ambition le chemin de l'école qui mène à la réussite et l'accomplissement de soi, avec « *la conviction que chaque jeune puisse se réaliser à Blanche de Castille, et la volonté de renforcer la confiance en soi et l'espoir en l'avenir* » (extrait du Projet Educatif) comme en étaient convaincus nos jeunes diplômés.

Bonne rentrée à tous.

Le Chef d'Établissement
Luc THUILLIER

RENTREE DES CLASSES

RENTREE DES PROFESSEURS : Lundi 1 septembre 2014 de 08h45 à 17h00 : à 09h00, rendez-vous au Carrefour du Coq ; Messe de rentrée ; repas au collège Jeanne d'Arc. Retour au lycée Blanche de Castille pour 14h00 : photo, Assemblée Générale et travaux de groupes.

RENTREE DES ELEVES :

Les élèves sont accueillis par le Chef d'établissement, le professeur principal et les équipes pédagogiques **selon le planning ci-dessous**. Les élèves disposent alors de leur emploi du temps et des manuels scolaires (**Se munir du chèque de caution de 100 € spécifique aux manuels scolaires**).

mardi 2 septembre 2014	
09h00 à 15h45	Secondes Professionnelles Tertiaires 2PMRCU1, 2PMRCU2, 2PLT, 2PAMACV
09h15 à 15h45	Secondes Professionnelles Sanitaires et Sociales 2PSPV, 2PASSP1, 2PASSP2
09h30 à 15h45	Troisième DP6
mercredi 3 septembre 2014	
09h00 à 12h00	Terminales de Bacs Professionnels Tertiaires TPCOM3, TPLOG3, TPVEN3
09h15 à 12h00	Terminales de Bacs Professionnels Sanitaires et Sociales TPSPV3, TPASSP1, TPASSP2
10h00 à 12h00	Terminales Technologiques STMG et ST2S TSTMGR, TSTMGM, TSTS1
10h00 à 12h00	Sections de Techniciens Supérieurs BTS MUC1, BTS MUC2
jeudi 4 septembre 2014	
09h00 à 15h45	Premières Technologiques 1STS1, 1STMG1
09h00 à 15h45	Premières Professionnelles Sanitaires et Sociales 1PASSP1, 1PASSP2, 1PSPV3
09h15 à 15h45	Premières Professionnelles Tertiaires 1PAMACV, 1PLOG3, 1PVEN3, 1PCOM3
vendredi 5 septembre 2014	
Reprise des cours pour toutes les classes	
aux horaires fixés dans l'emploi du temps.	

Les élèves pourront déjeuner à la cafétéria dès le 5 septembre 2014. *Les classes qui sont accueillies le mardi 2 et le jeudi 4 participeront à une marche d'orientation organisée au stade de la Faisanderie : une tenue vestimentaire adaptée est à prévoir (survêtement, chaussures de sport et vêtement imperméable). Un panier pique-nique sera donné aux élèves avant le départ au stade.*

NOMENCLATURES DES CLASSES

- **3DP6 : 3^{ème} préparatoire aux formations professionnelles (6 heures de découverte professionnelle)**
- **2PLT : Seconde de baccalauréat professionnel Logistique et Transport**
- **2PMRCU1-2PMRCU2 : Secondes de baccalauréat professionnel Métiers de la Relation aux Clients et aux Usagers (communes aux bacs professionnels Commerce et Vente)**
- **2PAMACV/1PAMACV : Seconde et Première de baccalauréat professionnel Artisanat et Métiers d'Arts, option Communication Visuelle pluri-médias**
- **1PCOM3-1PVEN3-1PLOG3/TPCOM3-TPVEN3-TPLOG3 : Premières et Terminales de Baccalauréat Professionnel Commerce, Vente, Logistique**
- **2PASSP1-2PASSP2/1PASSP1-1PASSP2 : Secondes et Premières de baccalauréat professionnel Accompagnement, Soins et Services à la Personne**
- **2PSPV/1PSPV3/TPSPV3 : Seconde, Première et Terminale de Baccalauréat Professionnel Service de Proximité et Vie Locale**
- **1STMG1 : Première STMG (Sciences et Technologies du Management et de la Gestion) « Communication »**
- **TSTMGR et TSTMGM : Terminale Sciences et Technologies du Management et de la Gestion, 2 Spécialités : Gestion des Ressources Humaines et Communication et Mercatique**
- **1STS1/TSTS1 : Première et Terminale Sciences et Technologies de la Santé et du Social**
- **BTS MUC1-BTS MUC2 : 1^{ère} et 2^{ème} année de Brevet de Technicien Supérieur Management des Unités Commerciales.**

ADMINISTRATION

Pour tout renseignement administratif, une seule adresse mail :
contact@bdcfontainebleau.com

- La Direction :

Monsieur Luc THUILLIER : Chef d'Etablissement

Madame Alexandra DRIOUX : Directrice Adjointe, chargée des examens, de l'orientation et de la discipline.

Madame Sabine DU GARDIN : Adjointe de Direction, chargée de l'animation pastorale.

- Les personnels éducatifs :

Monsieur José TEJERA : Conseiller Principal d'Education, chargé de la discipline sur l'ensemble des filières professionnelles et technologiques.

Madame Agnès MILLAU : Responsable de Vie Scolaire, chargée des dispenses EPS et de l'infirmerie.

Madame Corinne CLIQUET : Responsable de Vie Scolaire.

Madame Rosa REGO et Monsieur Nasser SAAD : surveillants.

- Les personnels administratifs :

Madame Sandra AGNELLO : Attachée de direction, chargée des dossiers de bourses nationales, départementales et supérieures et de la sécurité sociale des étudiants.

Madame Isabelle PESNEAU : Attachée de gestion, chargée de tâches administratives et comptables, notamment des subventions diverses.

Monsieur Luc-Olivier MOREAU : Attaché de gestion, chargé de tâches administratives et comptables, chargé de l'économat, responsable de la comptabilité élèves et de la contribution financière des familles.

Monsieur Philippe HARSCOAT : chargé de la collecte de la Taxe d'Apprentissage.

Madame Aurore THOMAS : chargée du standard téléphonique, des prises de rendez-vous avec la Direction, de l'accueil, des transports scolaires, des certificats de scolarité et de la réception des dossiers d'inscription.

Monsieur Jean-Marc MOSNIER : chargé de la maintenance.

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

Transports scolaires : Veuillez vous adresser à Madame THOMAS (Accueil). Les élèves doivent se mettre en règle auprès des sociétés de transport.

En règle générale, vous avez deux possibilités de transport subventionné :

- La carte IMAGINE « R » à retirer auprès de la SNCF pour une première demande ;
- Le transport subventionné sur la base d'un aller/retour par jour.

Certificats de scolarité : Les certificats de scolarité seront remis à votre enfant début septembre et vous devrez les transmettre à votre CAF.

**TOUT CHANGEMENT DE SITUATION FAMILIALE, ADRESSE, NUMERO DE TELEPHONE,
DOIT ETRE SIGNALÉ A MADAME THOMAS A L'ACCUEIL.**

HEURES D'OUVERTURE DES BUREAUX ADMINISTRATIFS

Nous vous rappelons que les Services Comptabilité et Secrétariat seront ouverts aux familles et aux élèves de 13h30 à 16h00 (fermeture le vendredi).

VIE SCOLAIRE

LISTE DES Pochettes et MANUELS SCOLAIRES

Les manuels scolaires ne sont plus pris en charge financièrement par le Conseil Régional. Pourtant chaque élève reçoit un lot de manuels correspondant à sa formation **le jour de la rentrée en échange d'un chèque de caution de 100 euros (cette caution est différente du dépôt de garantie effectué lors de l'inscription). Les familles veilleront à munir leur enfant de ce chèque dès le premier jour.** Il prendra le temps de couvrir ses manuels, d'inscrire ses nom et prénom, classe et année scolaire sur l'étiquette intérieure. Il en prendra soin tout le long de l'année.

Les manuels seront restitués en fin d'année en échange du chèque de caution, avant le départ en stage ou lors des épreuves écrites pour les classes à examen. Les manuels non restitués ou endommagés seront facturés forfaitairement 15 € à la famille.

Les autres manuels et pochettes sont commandés par l'établissement qui les facturera aux familles.

Les fournitures (classeurs, cahiers, etc.) seront précisées dès la rentrée par les enseignants et seront exigibles dans les plus brefs délais.

ORDINATEURS PORTABLES POUR LES ETUDIANTS DE BTS

Chaque étudiant reçoit à la rentrée un ordinateur portable (wifi intégré) pour sa formation en échange d'un chèque de caution correspondant à la valeur de l'ordinateur (1200 €).

CARNET DE CORRESPONDANCE ET BADGE

Le carnet de correspondance est remis à chaque élève en début d'année scolaire. **L'élève doit toujours l'avoir en sa possession dans l'établissement.** Il fait le lien entre la famille et l'établissement.

Les étudiants de BTS devront toujours avoir sur eux leur carte d'étudiant délivrée par Mme DRIOUX en début d'année.

Le badge, distribué le jour de la rentrée, est utilisé pour la cafétéria, mais également pour enregistrer retards et absences, **TOUS les élèves et étudiants** doivent l'avoir en leur possession au quotidien.

REUNIONS D'ACCUEIL et D'ORIENTATION

Réunions d'Accueil

samedi 13 sept 2014	de 09h00 à 10h00	Secondes Professionnelles 2PASSP1, 2PASSP2, 2PSPVL Accompagnement, Soins et Services à la Personne, Services de Proximité et Vie Locale
samedi 13 sept 2014	de 10h15 à 11h15	Secondes Prof. 2PMRCU1, 2PMRCU2, 2PLT, 2PAMACV Métiers des Relations aux Clients et aux Usagers, Logistique et Transport, Communication Visuelle
samedi 13 sept 2014	de 10h30 à 12h30	3DP6 : troisième préparatoire aux formations professionnelles

Réunions d'Orientation

vendredi 06 févr 2015	de 18h30 à 20h30	Secondes Professionnelles Tertiaires 2PMRCU1, 2PMRCU2, 2PLT
vendredi 06 févr 2015	de 18h30 à 20h30	APB (Admission Post-Bac)

CALENDRIER

HEURES D'OUVERTURE

L'établissement est ouvert chaque jour à partir de 7H30. La durée des cours est de 55 minutes. Les cours du matin commencent à 8H40 (en classe) et ceux de l'après midi à 12H50 ou 13H55. Le portail du lycée ferme dès la première sonnerie (08h35 ou 13h50) annonçant la montée en classe. La matinée s'achève à 12H40 et l'après-midi à 16H55.

HORAIRE DES COURS

08h40 - 09h35	Cours	12h50-13h45	Pause déjeuner (2eme service) ou Cours
09h35 - 10h30	Cours	13h55-14h50	Cours
10h30 - 10h50	Récréation *	14h50-15h45	Cours
10h50 - 11h45	Cours	15h45-16h00	Récréation
11h45 - 12h40	Cours ou Pause déjeuner (1 ^{er} service)	16h00-16h55	Cours

Il y a cours le mercredi matin (* le mercredi, la durée de la récréation est ramenée à 10 mn afin d'aménager la sortie dès 12h30).

Le mercredi après-midi, seuls les étudiants de BTS ont cours **mais des devoirs surveillés (DST), des retenues et rattrapages sont positionnés sur ces horaires pour les autres classes.**

Habituellement, il n'y a pas cours le samedi matin, mais retenues et rattrapages sont programmés sur cette matinée.

LA CAFETERIA

La cafétéria est ouverte du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00.

Tout élève inscrit à la cafétéria dispose d'une carte magnétique comportant une photographie lui permettant l'accès à tous les services de la cafétéria. Cette carte de crédit pourra être approvisionnée soit au moyen d'espèces, soit par chèque à l'ordre de ELRES RESTAURATION.

ATTENTION : en cas de perte de la carte l'élève, **faire opposition immédiatement** auprès du personnel de la cafétéria. Une nouvelle carte pourra être achetée (prix indicatif : 10 €).

Le prix indicatif de base d'un plateau repas est de 3 € (mais peut varier selon le plateau constitué).

Les emplois du temps sont aménagés afin de permettre 2 services de restauration, le premier à 11h45, le second à 12h50.

LES DATES IMPORTANTES

- **Les journées Pédagogiques :**

(Les cours ne sont pas assurés sur ces journées)

- Lundi 1 septembre 2014
- Samedi 20 septembre 2014 (matin)
- Mercredi 1^{er} octobre 2014 (après-midi)
- Lundi 10 novembre 2014
- Vendredi 30 janvier 2015

- **Les examens blancs :** le calendrier des examens blancs des classes concernées est consultable sur le site du lycée.

- **Le Téléthon : Vendredi 5 décembre 2014.**

La Journée Portes Ouvertes :

Samedi 11 avril 2015

Photos de classe : dates précisées à la rentrée.

- **Les Devoirs Sur Table** : le calendrier des DST, qui ont lieu les **mercredis après-midi**, est disponible sur le site du lycée. A la rentrée, les Professeurs Principaux informeront les élèves des dates des DST prévus pour les classes concernées.
- **Les vacances scolaires** :
Du « jour de départ » **après** la classe au « jour de retour » **rentrée** en classe.

Périodes	Zone C
Rentrée des enseignants	Lundi 1 septembre 2014
Rentrée scolaire des élèves	Selon planning ci-dessus
Toussaint	du Samedi 18 octobre 2014 au Lundi 03 novembre 2014
Noël	du Samedi 20 décembre 2014 au Lundi 5 janvier 2015
Hiver	du Samedi 14 février 2015 au Lundi 02 mars 2015
Printemps	du Samedi 18 avril 2015 au Lundi 04 mai 2015
Début des vacances d'été	Vendredi 03 juillet 2015

- **Les périodes de l'année scolaire** :

PERIODES	CLASSES CONCERNEES	DATES A RETENIR
Classes en trimestres	3DP6, 1STMG1, 1STS1, TSTMGR, TSTMGM, TSTS1.	<ul style="list-style-type: none"> • 04/10/14 : relevé notes demi-trimestre • 17/11/14 : fin 1^{er} trimestre • 06/12/14 : réunion parents-professeurs (remise des bulletins premier trimestre) • 05/01/15 : relevé notes demi-trimestre • 14/02/15 : fin 2eme trimestre • 11/04/15 : relevé notes demi-trimestre • Fin du 3ème trimestre en fonction du calendrier des examens et des stages.
Classes en semestres	2PLT, 2PMRCU1, 2PMRCU2, 2PAMACV, 2PSPVL, 2PASSP1, 2PASSP2, 1PAMACV, 1PCOM3, 1PVEN3, 1PLOG3, 1PASSP1, 1PASSP2, 1PSPV3, TPASSP1, TPASSP2, TPCOM3, TPVEN3, TPLOG3, TPSPV3, BTS MUC1, BTS MUC2.	<ul style="list-style-type: none"> • 15/11/14 : relevé notes demi-semestre • 17/01/15 : fin 1^{er} semestre • 07/02/15 : réunion parents-professeurs (remise des bulletins premier semestre) • 14/03/15 : relevé notes semi-semestre • Fin du 2ème semestre en fonction du calendrier des examens et des stages.

SITE INTERNET DU LYCEE : www.bdcfontainebleau.com

Toutes ces informations sont reprises sur le site du lycée et vous aurez, **courant septembre, un accès privilégié, personnalisé et sécurisé pour** : les informations générales de la classe de votre enfant ; son emploi du temps ; son groupe d'EPS et la programmation ; ses notes (décalage entre la saisie des notes et leur visualisation afin de permettre à l'enseignant de rendre ses copies, et à votre enfant de vous en informer, ainsi qu'en période de conseils de classe) ; le cahier de texte de sa classe ; le planning des devoirs sur table du mercredi après-midi ; ses absences et ses retards.

Au cours de l'année scolaire 2011-2012, sous la conduite de leur professeur d'histoire-géographie, Monsieur DUBREUCQ, les élèves des classes de Secondes Générales et Technologiques ont réfléchi à la mise en place d'un Agenda 21 au Lycée Blanche de Castille. Un Agenda 21 est un programme d'actions pour le 21^{ème} siècle orienté vers le **développement durable** dont les objectifs principaux sont la lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale, la production de biens et services durables et la protection de l'environnement. Cette réflexion a abouti à des actions visant à éviter les gaspillages et à réduire les déchets.

Afin de diminuer la consommation de papier, nous allons tendre vers la dématérialisation des relevés de notes et des bulletins scolaires. A cet effet, **nous vous encourageons à vous connecter très régulièrement sur Ecole Directe (onglet à partir du site du lycée).**

LES PERIODES DE FORMATION EN ENTREPRISES 2014-2015

3DP6	Lundi 01/12/2014 au samedi 06/12/2014	1 semaine
	Lundi 26/01/2015 au samedi 31/01/2015	1 semaine
	Lundi 08/06/2015 au samedi 20/06/2015	2 semaines
	Puis DNB dans la semaine du 22 juin	
2P LT	Lundi 03/11/2014 au samedi 22/11/2014	3 semaines
	Lundi 08/06/2015 au samedi 27/06/2015	3 semaines
2P MRCU	Lundi 03/11/2014 au samedi 22/11/2014	3 semaines
	Lundi 08/06/2015 au samedi 27/06/2015	3 semaines
	Puis CCF Epreuves Professionnelles	
2P AMACV	Lundi 18/05/2015 au samedi 27/06/2015	6 semaines
2P ASSP/2P SPVL	Lundi 16/03/2015 au samedi 04/04/2015	3 semaines
	Lundi 08/06/2015 au samedi 27/06/2015	3 semaines
1PLOG/COM/VENTE	Lundi 24/11/2014 au samedi 20/12/2014	4 semaines
	Lundi 01/06/2015 au samedi 27/06/2015	4 semaines
	(1 journée de BEP sur cette PFMP)	
1PAMACV	Lundi 17/11/2014 au samedi 20/12/2014	5 semaines
	Mardi 26/05/2015 au samedi 27/06/2015	5 semaines
	(1 journée de BEP sur cette PFMP)	
1PSPVL	Lundi 24/11/2014 au samedi 20/12/2014	4 semaines
	Lundi 01/06/2015 au samedi 27/06/2015	4 semaines
	(SST sur cette PFMP)	
1PASSP	Lundi 24/11/2014 au samedi 20/12/2014	4 semaines
	Lundi 01/06/2015 au samedi 27/06/2015	4 semaines
	(1 journée de BEP sur cette PFMP)	
TPLOG-TPCOM-TPV	Lundi 22/09/2014 au samedi 18/10/2014	4 semaines
	Lundi 19/01/2015 au samedi 14/02/2015	4 semaines
TPSPVL	Lundi 22/09/2014 au samedi 18/10/2014	4 semaines
	Lundi 03/11/2014 au samedi 08/11/2014	1 semaine
	Lundi 12/01/2015 au samedi 14/02/2015	5 semaines
TPASSP	Lundi 22/09/2014 au samedi 18/10/2014	4 semaines
	Lundi 19/01/2015 au samedi 14/02/2015	4 semaines
BTS MUC1	Lundi 06/10/2014 au samedi 11/10/2014	1 semaine
	Lundi 24/11/2014 au samedi 29/11/2014	1 semaine
	Lundi 26/01/2015 au samedi 31/01/2015	1 semaine
	Lundi 18/05/2015 au samedi 13/06/2015	4 semaines
	+ 5 journées missions préparatoires et de suivi (mardi)	
BTS MUC2	Lundi 29/09/2014 au samedi 11/10/2014	2 semaines
	Lundi 17/11/2014 au samedi 29/11/2014	2 semaines
	Lundi 26/01/2015 au samedi 07/02/2015	2 semaines
	+ 5 journées missions préparatoires et de suivi (mardi)	

